



**OCCE** AUTONOMES  
& SOLIDAIRES

*Pédagogie coopérative*

# GUIDE DE PROCÉDURE RETKOOP

À DESTINATION DES MANDATAIRES

COMPTES RENDUS D'ACTIVITÉS  
&  
COMPTES RENDUS FINANCIERS

Document réalisé à partir des travaux de l'AD 28 (Valérie TREFFEL)

Version du 12 avril 2013

## 1) Démarrage du logiciel compta en ligne :

Via Internet tapez l'adresse suivante : <http://www.occe.free.fr>

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe tels que votre AD vous les a fournis.

### La coopération en réseau Retkoop

(Non provisoire)  
[Plus d'info...](#)

Mandataires de coopératives scolaires, ce service vous permet :

- de saisir votre Compte-Rendu statutaire : Compte-Rendu d'Activités (CRA) et Compte-Rendu Financier (CRF).
- de saisir votre comptabilité au jour le jour.

Trésoriers départementaux, ce service vous permet de travailler la sommation de ces comptes-rendus et la gestion de vos coopératives.

**Mais d'abord, tapez votre identifiant :**

**et tapez votre mot de passe :**

Notes personnelles :

## 2) Votre dossier :

Vous voici à présent dans votre dossier coop, vous pourrez parcourir tous les onglets proposés afin de vous familiariser avec ces derniers.

Dans l'immédiat, pour saisir vos comptes rendus d'activité et financier pour l'exercice 2012-2013, cliquez sur **Compte-rendu 2013**.

FEDERATION NATIONALE  
OCCE AUTONOMES & SOLIDAIRES

OCCE  
Année scolaire 2012 - 2013

-- Sommaire --

Bonjour Jaannot. Tu représentes la Coopérative Scolaire de l'École Publique Jules Ferry à JOENVILLE.

Les adhésions "en ligne" est la grande nouveauté de cette rentrée scolaire 2012.  
Tu vas participer à la finalisation (et l'amélioration) de ce service qui est presque totalement opérationnel.  
Merci pour ta contribution.  
Chaque année entre le 1<sup>er</sup> et le 30 septembre, tu dois renouveler ton adhésion à l'OCCE 999.

Adhésion

Tu peux ici consulter des informations concernant ta coopérative, et en modifier certaines.  
Informations concernant la coop.

Tu peux aussi consulter des archives concernant ta coopérative.  
Les archives de la coop.

La compta. au jour le jour :  
tu peux saisir ici toutes les opérations de comptabilité pour ta coopérative, suivant deux présentations :

Les écritures comptables sont présentées comme sur le cahier papier, proposé par l'OCCE.  
Visualisation classique

Les écritures comptables sont ventilées automatiquement en saisissant le code du compte. (Pas encore opérationnel, en construction)  
Ventilation automatique

Chaque année, tu dois établir au 31 août un compte-rendu d'activités et un compte rendu financier.

Si tu n'as pas saisi la compta. au jour le jour en 2011 - 2012, saisis ici :  
ton Compte-Rendu 2012.

Ton C.R. est saisi, et il va être vérifié par l'OCCE 999.

Si tu utilises une caisse d'argent liquide, note ici le nombre de pièces et de billets.  
L'arrêté de caisse

Si la coop. reçoit des subventions des collectivités territoriales (mairie, conseil général, etc), note ici le détail des informations concernant ces subventions.  
Les subventions

De même, pour l'année scolaire actuellement en cours (2012 - 2013) :  
ton Compte-Rendu 2013.

Ton C.R.F. est en construction, car tu as commencé ton cahier de compta. en ligne.

Retour vers la page d'identification  
(Quitter le service)

### 3) Compte rendu d'activités de l'année écoulée

Cochez chaque case quand la réponse est oui.

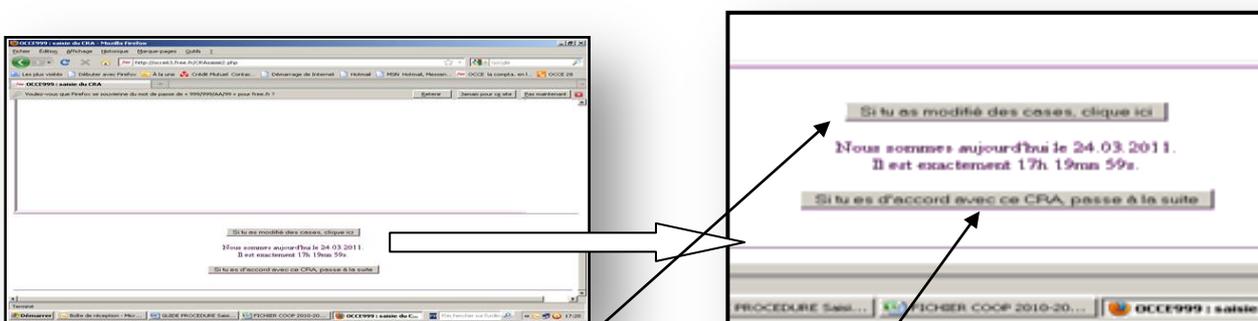
Complétez le nombre d'heures passées.

Eventuellement vos commentaires.

est votre école ou votre établissement :	
Tenez-vous des réunions entre élèves de toutes les classes pour parler de la coopérative ?	1. <input type="checkbox"/>
Des élèves participent-ils aux Conseils d'Écoles ou d'Établissement au titre de la coopérative ?	2. <input type="checkbox"/>
La coopérative organise-t-elle des activités pour tout le monde ?	3. <input type="checkbox"/>
Menez-vous des actions fortes pour donner du sens à votre coopérative ?	4. <input type="checkbox"/>
Présentez-vous la vie coopérative, projets et budget, en Conseil d'École ou d'Établissement ?	5. <input type="checkbox"/>
actions aux délégués des élèves de l'école ou de l'établissement :	
Tenez-vous des réunions pour parler des actions et des projets portés par la coopérative ?	6. <input type="checkbox"/>
Tenez-vous des réunions pour parler de votre vie dans la classe / l'école / l'établissement ?	7. <input type="checkbox"/>
Gardez-vous des traces écrites des décisions, des discussions ?	8. <input type="checkbox"/>
dans quels domaines la coopérative vous aide-t-elle ?	
Lire et écrire	9. <input type="checkbox"/>
Langue étrangère	10. <input type="checkbox"/>
Mathématiques / Sciences / Technologies	11. <input type="checkbox"/>
Informatique / Photo / Vidéo	12. <input type="checkbox"/>
Histoire / Géographie / E.E.D.D.	13. <input type="checkbox"/>
Éducation citoyenne / Responsabilité	14. <input type="checkbox"/>
Travaux de groupes / Chantiers artistiques	15. <input type="checkbox"/>
Éducation physique	16. <input type="checkbox"/>

Puis validez en cliquant sur le bouton de bas de page.

Il vous sera proposé une relecture de vos choix que vous pourrez modifier au besoin.



Si vous avez modifié des cases, n'oubliez pas de cliquer ci-dessus.

Si vous êtes d'accord avec votre CRA, cliquez sur **passer à la suite**.

#### 4) Saisie du Bilan :

Vous pouvez maintenant saisir votre bilan en complétant les cases charges & produits.

Richard, les cases ci-dessous doivent être renseignées avant le 30 septembre 2013.

CHARGES		PRODUITS	
6070 Achats de produits pour cession	0,00	7070 Ventes de produits pour cession	0,00
6180 Charges des activités éducatives	0,00	7080 Produits des activités éducatives	0,00
6281 Cotisations versées à l'OCCE 999	0,00	7430 Subventions de l'État et des collectivités (3)	0,00
6282 Assurances versées (MAAF, OCCE ou MAIF)	0,00	7430 Subventions d'associations	0,00
6500 Autres charges courantes	0,00	7500 Autres produits courants	0,00
6700 Charges exceptionnelles	0,00	7580 Participations volontaires des familles	0,00
6800 Achats de biens durables	0,00	7600 Intérêts perçus (normalisation)	0,00
		7700 Produits exceptionnels	0,00
Total des charges (A) : 0,00		Total des produits (B) : 0,00	

Résultat de l'année 2012-2013 (B-A) (-/+): 0,00

ACTIF		PASSIF	
512 Banques (1)	0,00	110 Report à nouveau au 1.09.2012 (**)	0,00
514 Banque Postale, ex-CCP (1)	0,00		
530 Caisse en espèces (2)	0,00	Résultat de l'année 2012-2013 :	0,00
5 Autres comptes	0,00		
4781 Escomptes	0,00	4782 Escomptes	0,00
Total de l'actif :	0,00	Total du passif :	0,00

La différence entre l'actif et le passif est : 0,00

Complétez les soldes banque et caisse. (Case 514 pour les comptes à la Banque Postale, case 512 pour les autres banques, case 530 pour la caisse en espèces).

Lorsque vous avez renseigné ces dernières, vous pouvez faire **Entrée** avec le clavier. Vous obtenez les totaux.

A tout moment, vous pouvez modifier vos données si nécessaire.

Concernant le **Report à nouveau**, il n'est pas modifiable. Il correspond au solde qui a été validé l'année précédente dans votre bilan.

Vous pouvez ensuite cliquer sur la touche :

**Clique ici pour réactualiser les totaux.**

Notes personnelles :

Ensuite, vous renseignez le détail de votre caisse si besoin, ainsi que votre rapprochement bancaire le cas échéant.

Puis vous pouvez valider en tapant sur ENTREE.

**(1) Compte bancaire 514 :**  
 Le Mandataire de la coopérative ou du foyer doit fournir la copie d'un relevé de compte bancaire, où figure le solde indiqué en 514, et doit compléter le tableau (rapprochement bancaire) ci-dessous :

*Solde indiqué sur le relevé bancaire fourni :*

(Indique ci-dessous les chèques en attente)

n° de chèques	destinataires des Chèques ou origine des versements	dates des opérations	montant (+ ou -)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00

*Solde indiqué dans le bilan (case 514) :*    0,00

**Bravo Jeannot !** Le rapprochement bancaire est bon.

*NB : les extraits de comptes bancaires fournis doivent encadrer le 31 août (ex : du 25/08 au 05/09) ou doit être arrêté précisément à la date du 31 août.  
 Dans le cas contraire, le mandataire doit fournir les extraits précédents et suivant cette date.*

		Nombre		Somme
Billets	200,00	<input type="text" value="0"/>		0,00
	100,00	<input type="text" value="0"/>		0,00
	50,00	<input type="text" value="0"/>		0,00
	20,00	<input type="text" value="2"/>		40,00
	10,00	<input type="text" value="0"/>		0,00
	5,00	<input type="text" value="1"/>		5,00
Pièces	2,00	<input type="text" value="1"/>		2,00
	1,00	<input type="text" value="0"/>		0,00
	0,50	<input type="text" value="1"/>		0,50
	0,20	<input type="text" value="0"/>		0,00
	0,10	<input type="text" value="0"/>		0,00
	0,05	<input type="text" value="1"/>		0,05
	0,02	<input type="text" value="0"/>		0,00
	0,01	<input type="text" value="1"/>		0,01
<i>Solde indiqué dans le bilan (case 530) :</i>				47,56

**L'arrêté de caisse n'est pas bon.**

Si le détail de votre caisse ne correspond pas au montant indiqué dans le solde de votre compte, alors apparaîtra ce message.

Il en va de même pour tous les totaux de l'Actif et du Passif. Le message sera :

**Le bilan simplifié n'est pas équilibré.**

A tout moment, vous pouvez modifier vos données si nécessaire.

Lorsque vos données chiffrées sont correctes, le message suivant s'affiche :

**Bravo.....**

Le détail de votre compte 7410 est à renseigner si vous avez reçu des subventions publiques :

(case 530) : 47,00

**L'arrêté de caisse n'est pas bon.**

**(3) Détails et justifications des subventions enregistrées en compte 7410 :**  
Les subventions de l'Etat, des collectivités locales ou territoriales, doivent être enregistrées et justifiées par des copies d'extraits de compte bancaire ou des notifications d'attribution.

Origine des subventions	Montants	Dates de versement	Destination des subventions	Reliquats non dépensés au 31 Août 2011
Mairie	122,00	01/01/2011	Transport sorties scolaires	0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
	0,00			0,00
<b>total :</b>	<b>122,00</b>			

**Bravo Jeannot !** Le total des montants correspond au compte 7410.

[Clique ici pour réactualiser les totaux](#)

Pour valider votre bilan, vous devez renvoyer à l'OCCE :

- la 1<sup>ère</sup> page du compte rendu papier de l'année avec la signature des deux vérificateurs aux comptes (quitus) ; cette page doit être imprimée à partir de l'écran de saisie ;
- Une copie du relevé de compte au 31/08/... ;
- Les justificatifs des subventions reçues.

	0,00			0,00
	0,00			0,00
total :	122,00			

**Bravo Jeannot !** Le total des montants correspond au compte 7410.

[Clique ici pour réactualiser les totaux](#)

**Bravo Jeannot !** Le Compte-Rendu Financier 2010 - 2011 semble correct.

Et surtout, n'oubliez pas d'envoyer par la poste à l'OCCE 999 :	Validation de l'OCCE 999 :
1. une copie de <b>la page 1 du Compte-rendu papier</b> (identité de la Coopérative Scolaire, numéro(s) de(s) compte(s) bancaire(s), commission de contrôle, au moins 2 signatures valides de vérificateurs aux comptes (quitus), signature de Jeannot DUPONT, mandataire, etc). <a href="#">Plus d'infos</a>	pas encore reçu !
2. une copie du <b>relevé du compte</b> "CCP n° 9 999 99 X", où figure le montant : <b>0,00 €</b> .	validé
3. et comme, les <b>subventions</b> des collectivités territoriales sont de <b>122,00 €</b> , le(s) <b>justificatif(s)</b> de ce montant.	validé

 [Passe à la suite](#)

Enfin, vous cliquez sur le lien : **Passe à la suite**.

Vous avez terminé votre saisie, vous pouvez revenir au sommaire.

Si vous avez à apporter une modification, vous cliquez sur le lien :

**Revenir et modifier les nombres déjà saisis**